

Naam vereniging: SamAc vzw  
 Adres: Emile Vanderveldestraat 80 3290 Diest  
 Ondernemingsnummer:0762701201  
 RPR:0762701201xx

volgnummer:



## Dataregister <sup>1</sup>

<b>Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging</b> <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Leden (feitelijke vereniging)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sponsors // schenkers
	<input checked="" type="checkbox"/>	Werkende leden (vzw)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sympathisanten
	<input checked="" type="checkbox"/>	Toegetreden leden (vzw)	<input checked="" type="checkbox"/>	Leveranciers
	<input checked="" type="checkbox"/>	Vrijwilligers		Websitegebruikers
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestuurders		Abonnees
	<input checked="" type="checkbox"/>	Deelnemers activiteiten		...
<b>Rechtsgrond</b> (schrappen wat niet past)				
Noodzakelijkheid				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract</li> <li>- Wet/reglement</li> <li>- Gerechtvaardigde belangen</li> <li>- Vitale belangen</li> <li>- Openbare orde</li> </ul>				
Toestemming				
<b>Welke persoonsgegevens?</b> <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Naam		Burgerlijke stand
		Rijksregisternummer		Nationaliteit
		Nummer identiteitskaart		Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adres		Geloof
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres		Seksuele oriëntatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoonnummer		Cookies: functioneel of niet-functioneel
	<input checked="" type="checkbox"/>	GSM		Google analytics / ...
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geboortedatum		Bankgegevens of betaalgegevens
		Foto's		Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
		Video		...
		Handtekening		...
		Geslacht		...
	Ondernemingsnummer		...	
<b>Waar worden de persoonsgegevens bewaard?</b> <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>		Op papier		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt		
		Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
		In een mailbox		
		In een Cloud service <sup>2</sup> : nl. ...		
		In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
		...		
	...			

<sup>1</sup> Aan de hand van deze fiche kan je snel een dataregister opstellen voor je vereniging. Hoe?  
 Gebruik voor elke groep van personen waarvan je persoonsgegevens verwerkt één pagina van deze fiche. Vul alles aan en bundel de verschillende pagina's... je dataregister is een feit! Indien er iets wijzigt, moet het bestuursorgaan dit document aanpassen. Meer info in het boek "GDPR voor verenigingen stap voor stap".

<sup>2</sup> Dropbox, Google drive, iCloud,...

		...
<b>Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?</b> (vul in) <sup>3</sup>		5 jaar na einde lidmaatschap
<b>Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?</b> (kruis aan wat van toepassing is of vul aan)	x	Voorzitter/secretaris/...
		Bestuurders
		Alle werkende leden (vzw)
		Alle toegetreden leden (vzw)
		Alle leden (feitelijke vereniging)
		Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)
		...
		...
<b>Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	x	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van paswoord
	x	Gebruikte systemen zijn voorzien van paswoord en login
		Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
		Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
		...
<b>Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?</b> (kruis aan wat van toepassing is)	x	Ledenadministratie
	x	Verzekering
	x	Informereren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)
		Verkrijgen van subsidies
		Boekhouding
		Het optimaliseren van website, dienstverlening,...
		Diensten/goederen leveren
	x	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers,...)
		...
<b>Worden de persoonsgegevens doorgegeven?</b> (kruis aan wat van toepassing is)		Leverancier of dienstverlener
		Leden
		Andere verenigingen
		Koepelvereniging
	x	Verzekeraar
		Bank
		Sponsor
	x	Personeel van uw vereniging (intern)
		Poetsdienst
		IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...
		...
	...	
	...	

<sup>3</sup> Het aantal jaren of maanden invullen + vanaf wanneer deze beginnen te lopen. Bijvoorbeeld: 5 jaren na einde lidmaatschap // 5 jaren na eerste verwerking gegevens //...

# Privacyverklaring SamAc vzw

## Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn<sup>1</sup> en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe uw persoonsgegevens verwerken.

## Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, je bloedgroep, je seksuele geaardheid, religie, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken,... van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

## Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

SamAc vzw
Emile Vanderveldestraat 80
3290 Diest
info@samac.be
013/33.65.44 - Marc Florquin
....

Wist je deze privacyverklaring regelmatig wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website [www.samac.be](http://www.samac.be)

## Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Wij hebben het voor u samengevat.

[Zie bijlage)

---

<sup>1</sup> de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG ook wel bekend als de GDPR-verordening), in voege per 25 mei 2018 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Let op: in zoverre de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, heeft deze steeds het recht om de gegeven toestemming terug in te trekken. Dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Ben je in dat geval? Neem dan met ons contact op!

## Wat als er iets misloopt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

De regels rond GDPR legt op dat bij een ernstige inbreuk op de beveiliging van gegevens van natuurlijke personen dit binnen de 72 uur aan alle betrokkenen moet worden gemeld. Die maatregel is van toepassing wanneer er een groot risico is voor de veiligheid en vrijheid van de betrokkenen.

Daarnaast zal er ook aangifte gedaan worden bij de bevoegde autoriteit gegevensbescherming volgens de daarvoor voorziene wettelijke procedures.

Tenslotte stellen wij dan ook alles in het werk om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen en werken we ons beveiligingsbeleid bij om gelijkaardige problemen in de toekomst te vermijden.

## Kunnen jouw persoonsgegevens overgemaakt worden aan derden?

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen wij jouw persoonsgegevens delen met derde partijen

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derde partijen doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Daarbuiten kunnen wij persoonsgegevens delen met derden partijen indien de betrokkene ons daarvoor toestemming geeft.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming wordt gegeven of dit noodzakelijk is.

## Wat zijn jouw rechten?

Je hebt te allen tijde recht op inzage van jouw persoonsgegevens en je kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze in principe laten verwijderen, de verwerking ervan laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.

Bovendien, heb je het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van je persoonsgegevens te bekomen of om de overdracht te vragen van de persoonsgegevens aan een derde partij. In deze gevallen kunnen wij aan jou vragen om je te legitimeren, voordat wij voldoen aan het verzoek.

## Hoe wordt er omgegaan met beeldmateriaal?

De vereniging spring zorgvuldig om met foto's en video.

De vereniging kan op evenementen, activiteiten, enz. van de vereniging ook foto's en video maken. Dit wordt duidelijk geafficheerd op de activiteit. Deze beelden kunnen gebruikt worden voor de facebookpagina, website, sfeerreportages, archief, promomateriaal. Door deel te nemen aan deze evenementen en activiteiten geeft men impliciet toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en gebruiken.

Iedereen die (ook achteraf) een probleem heeft met het maken of gebruik van een foto kan eenvoudig contact opnemen van de vereniging.

## Waar kan je terecht met klachten?

Je mag onze vereniging bij klachten altijd contacteren. De contactgegevens staan in deze privacyverklaring.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of via <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/klachtenformulier.pdf>).

### Disclaimer

Deze privacyverklaring is op zorgvuldige wijze en naar best vermogen samengesteld en moet samen gelezen worden met het bijhorende boek "GDPR voor verenigingen stap voor stap". De auteur kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie. De auteur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van handelen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie en/of gebruik van documenten of die op enige wijze voortvloeit uit het gebruik hiervan.